

All'Ufficio .....  
Comune di GROSOTTO

**OGGETTO : RICHIESTA DI ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI ED ESTRAZIONE DI COPIA**  
(ai sensi della L. 241/1990, L. 15/2005, Dpr 184/2006)

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 22 della legge 241/90 e succ. modificazioni).

La presa visione della documentazione è gratuita; il rilascio di copie è soggetto al rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura, come previsto dalla Delibera di Giunta n. 09 del 15/01/08. Per la copia autentica, la domanda, nonché l'atto rilasciato sono soggetti alle vigenti disposizioni in materia di bollo.

Consapevole di tali disposizioni :

Io sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente in ..... Via ..... n° .....

Codice Fiscale .....

Recapito telefonico (facoltativo) .....

in qualità di .....

(specificare la propria posizione rispetto al titolare dell'atto, es. diretto interessato al procedimento, proprietario, titolare dell'autorizzazione, confinante, rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato, legale incaricato ecc.)

Consapevole che l'art. 76 comma 1 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 (*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) testualmente enuncia: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia*".

CHIEDO
--------

di prendere visione della documentazione relativa a  
.....  
.....  
.....

di estrarre copia dei seguenti documenti :  
.....  
.....  
.....

che copia di tali documenti deve essere consegnata :

- in carta semplice (n. copie .....)
- autenticata (n. copie .....)

AL TAL FINE DICHIARO

di avere il seguente interesse legittimo, secondo quanto previsto dall'art. 22 della legge 241/90 e succ. modificazioni :

.....  
.....  
.....  
.....

**E ALLEGO :**

- documentazione atta a comprovare la mia legittimazione e precisamente : 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_

- n. .... marche da bollo da € 16,00 (solo per le copie autentiche)

**DICHIARO** di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del **D.Lgs n.196/2003** (**Codice in materia di protezione dei dati personali**) che il conferimento dei dati sopra richiesti è obbligatorio ai fini dell'avvio del procedimento in oggetto, e i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ente, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento stesso, nonché per tutte le finalità di pubblico interesse perseguite; che i dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'Ente incaricati del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità connesse al presente trattamento.

Dichiaro inoltre di sapere che mi sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai miei dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché di oppormi al loro trattamento per motivi legittimi.

**DICHIARO** inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 3 del **DPR n.184/2006** (**Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi**), che qualora l'Ufficio riscontri che esistono dei controinteressati relativamente agli atti amministrativi richiesti, esso è tenuto a fornire ad essi comunicazione scritta e copia della presente istanza. I controinteressati avranno dieci giorni di tempo a disposizione per presentare motivata opposizione all'accesso agli atti richiesto.

Luogo e data .....

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....  
**(allegare fotocopia di un documento d'identità)<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38 del **D.P.R. 445/2000** le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono esenti da autentica di firma e devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax.