



COMUNE DI GROSOTTO

Provincia di Sondrio

Determinazione del Servizio AREA AFFARI GENERALI

Numero Registro Generale

Data

198

16-07-2025

OGGETTO:	CONCESSIONE DI "PERMESSI DI SOSTA-PASS" APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA
-----------------	---

VISTO il nuovo Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 13.11.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il provvedimento sindacale N. **8/2024** del **22/07/2024** con cui è stato assegnato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'area Affari Generali;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n. 25 del 23.12.2024 con la quale è stato approvato il DUPS relativo al periodo 2025/2027;
- la deliberazione di C.C. n. 26 del 23.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;
- la delibera GC n. 87/2024 avente per oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2025/2027;

Visti gli artt. 107, comma 3, lettera d) e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 54 del 10.07.2025 avente per oggetto: "**CONCESSIONE DI "PERMESSI DI SOSTA-PASS" APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO e modulistica**" ove si è disposto di mettere bando l'assegnazione e di n 8 pass per la sosta nelle aree esterne regolate da disco orario secondi i seguenti criteri:

N. pass da assegnare: 8

Pass riservati ai residenti in via Patrioti dal civico 32 al civico 60 e dal civico 27 al civico 53 e ai i residenti di via Robustelli dal civico 42 al civico 32 e dal civico 31 al civico 27

Validità del pass per 3 anni decorrenti dalla data di assegnazione; annualmente la validità dovrà essere rinnovata con il pagamento del pass; in caso di mancanza di volontà di rinnovo la disdetta dovrà essere trasmessa al Comune con 30giorni di anticipo ;

Costo del pass € 250,00 annui;

Il pass può essere utilizzato nei parcheggi esterni regolati a disco orario

E' rilasciabile un solo pass per nucleo familiare , salvo disponibilità di pass non richiesti

Criteri di priorità:

- A. Avere nel nucleo familiare n. 1 persona ultrasessantenne (alla data di presentazione della domanda)

- B. Avere nel nucleo familiare un minore di anni 3 (alla data di presentazione della domanda)
- C. Non avere a disposizione un garage o un box nelle zone di cui al punto 2;

In caso di pass non richiesti sarà possibile attribuire i pass anche ai possessori di box nelle zone di cui al punto 2:

In caso di più domande a pari requisiti si procederà in base all'ordine di protocollazione delle domande. Ritenuto, in esecuzione della citata deliberazione n. 54/2025 di avviare apposita procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione dei pass con l'approvazione dei seguenti documenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Avviso pubblico
- Modello domanda contributo

Ritenuto di stabilire che le domande di contributo dovranno pervenire entro il 31.07.2025

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO pertanto della regolarità tecnica del presente provvedimento nonché della sua correttezza amministrativa espresso dal Responsabile dell'Area in intestazione e dall'attestazione del responsabile dell'Area economico finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. di avviare, in esecuzione alla deliberazione G.C. n. 54 del 10.07.2025, apposita procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di n. 8 pass con l'approvazione dei seguenti documenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Avviso pubblico
 - Modello domanda contributo;
2. di dare atto che il RUP è la sottoscritta Responsabile di Area dr.ssa Daniela Merri e che non sussiste conflitto di interesse;
3. di dare massima diffusione dell'Avviso e modello domanda disponendo la pubblicazione sul sito comunale e all'Albo Pretorio on line;
4. di comunicare l'adozione della presente determinazione alla giunta comunale, così come disposto dall'art. 18 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
5. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile dell'area economico finanziaria per i provvedimenti di sua competenza;
6. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente eseguibile e sarà pubblicata all'albo on-line per 15 giorni consecutivi ai soli fini della pubblicità e trasparenza sull'azione amministrativa;
7. di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli adempimenti e pubblicazioni previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 art. 23 e 37. E dagli art. 20 .20 e 23 del d.lgs. 36/2023;

Grosotto, 16-07-2025

Il Responsabile del Servizio
DANIELA MERRI



COMUNE DI GROSOTTO

Provincia di Sondrio

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 8 PASS PER AUTOVETTURE DA UTILIZZARE PER SOSTARE NEI PARCHEGGI ESTERNI REGOLAMENTATI DA DISCO ORARIO PER I RESIDENTI DI VIA PATRIOTI E DI VIA ROBUSTELLI

Con determina n.....è stata disposta l'approvazione del presente bando pubblico per l'assegnazione di pass per sostare nei parcheggi esterni regolamentati da disco orario.

I Cittadini residenti in via **Patrioti** dal civico 32 al civico 60 e dal civico 27 al civico 53, di via **Robustelli** dal civico 42 al civico 32 e dal civico 31 al civico 27, possono presentare domanda in merito alla possibilità di:

ASSEGNAZIONE DI PASS PER SOSTARE NELLE AREE DI PARCHEGGIO ESTERNE REGOLAMENTATE DA DISCO ORARIO

1. TERMINI GENERALI

- È posta a bando pubblico l'assegnazione di pass per autoveicoli per la sosta nelle aree di parcheggio esterne regolamentate a disco orario
- Sono posti a bando n. **8** pass per autovetture per i residenti in via **Patrioti** dal civico 32 al civico 60 e dal civico 27 al civico 53, di via **Robustelli** dal civico 42 al civico 32 e dal civico 31 al civico 27
- Il pass avrà validità di 3 anni con decorrenza dalla data di assegnazione; nel caso di mancata volontà di rinnovo è onere dell'assegnatario darne comunicazione al Comune almeno 30 giorni prima della scadenza
- Il costo sarà di euro 250 annui
- Potrà essere assegnato il numero di 1 pass per nucleo familiare (salvo disponibilità di pass non richiesti)

- Ogni pass verrà rilasciato annualmente previo pagamento del canone entro la data di scadenza
- Le domande potranno essere presentate entro il termine perentorio del **31 luglio 2025 h. 12.00**

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per accedere al bando è necessario presentare domanda, entro i termini previsti, compilando l'allegato MODULO DI PRESENTAZIONE DOMANDA.

Tale modulo dovrà essere presentato direttamente agli uffici comunali o all'ufficio della polizia locale.

Oppure inviando una mail allegando il suddetto modulo all'indirizzo protocollo@comune.grosotto.so.it

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL MODULO

- Copia fronte/retro di un documento di identità **del richiedente**.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si procederà in ogni caso all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) Non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione
- b) Il modulo non sia debitamente compilato e completo degli allegati richiesti
- c) Manchi il requisito di residenza nelle predette vie esplicito nei termini generali

Eventuali errori formali, ma non sostanziali presentati nella domanda di partecipazione al bando, così come eventuali carenze relative alla documentazione presentata potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito successivamente.

5. MOTIVI DI REVOCA DEL PASS

- Il pass potrà essere revocato se entro il 31 luglio di ogni anno non verrà presentata ricevuta del pagamento previsto di 250 euro per il rilascio dello stesso.

L'amministrazione in caso di revoca o mancato rinnovo di uno o più pass auto procederà allo scorrimento della graduatoria finale.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'esame delle domande di partecipazione al bando sarà effettuato dalla Polizia Locale o dagli addetti degli uffici comunali in base ai criteri successivamente indicati in questo bando

7. CRITERI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di poter stilare una graduatoria verranno considerati nell'ordine di importanza i criteri che seguono:

1. Presenza nello stato di famiglia di soggetti over 70 (alla data di presentazione della domanda)
2. Presenza nello stato di famiglia di minori di anni 3 (alla data di presentazione della domanda)
3. Data di presentazione della domanda e del relativo numero di protocollo

Nella graduatoria finale pur possedendo i suddetti requisiti verranno penalizzati:

- coloro che possiedono garage o box di proprietà in via Patrioti e/o in via Robustelli ; i quali potranno essere assegnatari solamente in caso di richieste inferiori ai pass messi a disposizione.

8. MODALITÀ DI PAGAMENTO E RILASCIO DEL PASS

Una volta approvata la graduatoria finale , gli assegnatari verranno contattati, tramite avviso scritto, dell'assegnazione e delle modalità di pagamento.



COMUNE DI GROSOTTO

Provincia di Sondrio

MARCA DA BOLLO

Euro 16

MODULO PER ASSEGNAZIONE TRIENNALE DI PASS PER SOSTA NELLE AREE DI PARCHEGGIO REGOLAMENTATE DA DISCO ORARIO

Io sottoscritto/a	
Nato/a	
Il	cittadinanza
Codice fiscale	
Residente in via	n.
Cap	Città
Tel	Cellulare
Indirizzo mail	PEC

In qualità di soggetto privato,

RICHIEDE

L'ASSEGNAZIONE DI NUMERO 1 PASS PER SOSTARE NELLE ZONE "ESTERNE" REGOLAMENTATE DA DISCO ORARIO

A tal fine consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

- Di avere nel proprio stato di famiglia un soggetto over 70 (alla data di presentazione della domanda)
- Di avere nel proprio stato di famiglia un minore di anni 3 (alla data di presentazione della domanda)
- Di non possedere un garage o box privato in via Patrioti o in via Robustelli ove poter ricoverare il proprio autoveicolo
-

Di possedere un garage o box privato in via Patrioti o in via Robustelli ove poter ricoverare il proprio autoveicolo

Di e non sono state presentate altre richieste sul presente bando da parte di altri componenti del nucleo familiare

GROSOTTO, _____

Firma del richiedente _____

Si comunica fin d'ora che il Comune procederà alla verifica di quanto dichiarato e provvederà, se del caso, ad assumere i provvedimenti di competenza

All. carta identità del dichiarante

Nel caso di trasmissione informatica della domanda occorre compilare quanto di seguito in sostituzione della marca da bollo applicata sull'istanza:

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mandaci ivi indicate

DICHIARA

- Che il numero identificativo riportato sulla marca da bollo apposta alla copia della domanda conservata dal dichiarante è il seguente _____
- Che la medesima è stata regolarmente annullata ai sensi della vigente normativa,

SI IMPEGNA

- A conservare per almeno cinque anni tutta la documentazione cartacea per eventuali controlli da parte del comune di Grosotto o delle autorità preposte

DATA _____

Firma del dichiarante

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679)

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: Protocollo@comune.grosotto.so.it

Il Comune di Grosotto, in qualità di titolare (con sede in Grosotto, Via Roma, n. 2, CAP 23034) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo per le seguenti finalità istituzionali: assegnazione di spazi di sosta nell'area di parcheggio esterno

Il conferimento dei dati nei campi del presente modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e del Comune di Grosotto o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Grosotto (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Roma n.2, Grosotto 23034, e-mail: protocollo@comune.grosotto.so.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il sottoscritto attesta di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell'Ente come ivi indicato.

Firma.....