



# COMUNE DI GROSOTTO

Provincia di Sondrio

MARCA DA BOLLO

Euro 16

## MODULO PER ASSEGNAZIONE TRIENNALE DI PASS PER SOSTA NELLE AREE DI PARCHEGGIO REGOLAMENTATE DA DISCO ORARIO

<b>Io sottoscritto/a</b>	
<b>Nato/a</b>	
<b>Il</b>	<b>cittadinanza</b>
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Residente in via</b>	<b>n.</b>
<b>Cap</b>	<b>Città</b>
<b>Tel</b>	<b>Cellulare</b>
<b>Indirizzo mail</b>	<b>PEC</b>

**In qualità di soggetto privato,**

### **RICHIEDE**

L'ASSEGNAZIONE DI NUMERO 1 PASS PER SOSTARE NELLE ZONE "ESTERNE" REGOLAMENTATE DA DISCO ORARIO

**A tal fine consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art 76 del DPR 445/2000**

### **DICHIARA**

- Di avere nel proprio stato di famiglia un soggetto over 70 (alla data di presentazione della domanda )
- Di avere nel proprio stato di famiglia un minore di anni 3 (alla data di presentazione della domanda )
- Di non possedere un garage o box privato in via Patrioti o in via Robustelli ove poter ricoverare il proprio autoveicolo
-

Di possedere un garage o box privato in via Patrioti o in via Robustelli ove poter ricoverare il proprio autoveicolo

Di  e non sono state presentate altre richieste sul presente bando da parte di altri componenti del nucleo familiare

GROSOTTO, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Si comunica fin d'ora che il Comune procederà alla verifica di quanto dichiarato e provvederà, se del caso, ad assumere i provvedimenti di competenza

**All. carta identità del dichiarante**

**Nel caso di trasmissione informatica della domanda occorre compilare quanto di seguito in sostituzione della marca da bollo applicata sull'istanza:**

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mandaci ivi indicate**

**DICHIARA**

- Che il numero identificativo riportato sulla marca da bollo apposta alla copia della domanda conservata dal dichiarante è il seguente \_\_\_\_\_
- Che la medesima è stata regolarmente annullata ai sensi della vigente normativa,

**SI IMPEGNA**

- A conservare per almeno cinque anni tutta la documentazione cartacea per eventuali controlli da parte del comune di Grosotto o delle autorità preposte

DATA \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante  
\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679)**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [Protocollo@comune.grosotto.so.it](mailto:Protocollo@comune.grosotto.so.it)

Il Comune di Grosotto, in qualità di titolare (con sede in Grosotto, Via Roma, n. 2, CAP 23034) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo per le seguenti finalità istituzionali: assegnazione di spazi di sosta nell'area di parcheggio esterno

Il conferimento dei dati nei campi del presente modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e del Comune di Grosotto o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Grosotto (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Roma n.2, Grosotto 23034, e-mail: [protocollo@comune.grosotto.so.it](mailto:protocollo@comune.grosotto.so.it) ).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il sottoscritto attesta di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell'Ente come ivi indicato.

**Firma.....**